

(令和4年4月1日から使用様式)

登録教習機関決裁欄	
実施管理者	担当者

申込種目 (※ 種目の番号を○で囲む)

- 1 足場の組立等
- 2 木造建築物の組立等

能力向上教育修了証 再交付 申込書
書 替
 ※ どちらかを見え消し(例 再交付)

※ 年号等 S:昭和 H:平成 R:令和

フリガナ		生 年 日	※ 該当年号等を○で囲む	S・H・R・西暦
氏 名	※ 旧性等記載を希望する方	電 話 番 号	() -	年 月 日 (歳)
	旧性・通称 ()			
現 住 所	〒()			
勤 務 先 名		電 話 番 号	() -	
勤 務 先 住 所	〒()			
再交付又は書換の理由	盗難・紛失・破損・その他()			
手 数 料 支 払 い 方	1 現金書留(事務局長 川崎三男 宛)		※振込手続きが困難な場合に限り	
	2 銀行振込(振込明細書(お取引明細)のコピーを添付)			

令和 年 月 日

申請者氏名(修了者本人) _____ 印

北海道労働局長技能講習登録教習機関

一般社団法人 北海道建築工事業組合連合会理事長 様

※ 申請にあたっての留意事項

- 1 事前に、当教習機関での受講・修了者か否かを確認しますので、当事務局までご連絡ください。
- 2 「再交付又は書替」の該当文字を見え消してください。
- 3 修了証損傷等による書替再交付の場合は、旧修了証を返還いただきますので、添付してください。
- 4 当会札幌本部では窓口での受付対応を行っていませんので、郵送等により申込書の提出を行ってください。
- 5 記載事項変更による書替の場合は、旧修了証の返還及び変更事項を証する書面を提出してください。
(氏名変更には戸籍謄本、住所変更には住民票(市町村内変更の場合は新住所記載の免許証等写し可))
- 6 旧姓等併記の希望がある場合には、戸籍謄本又は旧姓が併記された住民票の添付若しくは自動車運転免許証等の両面写し(通称併記希望の場合は住民票又はそれに類する証明書)を本書裏面に貼付してください。
- 7 申請には、免許証写真(縦30mm×横24mmサイズ無帽無背景) **2枚**(1枚貼付、1枚添付)提出してください。
- 8 再交付、書替手数料 2,200円(消費税含む)
- 9 手数料振込先

銀行・支店名	北洋銀行 札幌西支店
口座名義	一般社団法人北海道建築工事業組合連合会 理事長 高田 昌昭 又は、「シャ)ホッケンレン」でも可)
預金種目	普通預金
口座番号	0598314

顔写真貼付
無帽、無背景
30mm*24mm

登録教習機関確認・記載欄	
交付番号	
交付年月日	
受講地	
受講日	
再交付・書替日	
旧修了証返還	
入金確認	
備考	

10 申出書提出先登録教習機関

一般社団法人北海道建築工事業組合連合会
060-0061 札幌市中央区南1条西10丁目4番地
168 ほくえいビル505号室

TEL(011)271-3244 FAX(011)271-3246